

REpondre à une offre dématérialisée

Objectif pédagogique : maîtriser la réponse dématérialisée des marchés publics

Durée : 1 jour, soit 7 heures

Public concerné : Directeurs, directeurs commerciaux, techniciens, secrétaire, assistant(e) de direction...

Pré - requis : disposer d'un minimum de connaissances bureautiques :

- Connaître Word
- Savoir rechercher une information sur Internet
- Disposer d'une adresse de messagerie électronique valide (adresse mail)

Moyens et supports pédagogiques :

La formation sera composée en 2 temps :

- Une partie théorique illustrée par un support power point.
- Une partie pratique où chaque candidat sera amené à simuler une réponse dématérialisée sur plusieurs plateformes.

CONTENU DE LA FORMATION

➤ Point sur les évolutions de la commande publique

- Les apports des nouveaux textes
- Vers une dématérialisation totale
- Uniformisation du droit européen
 - ✓ DC, MPS
 - ✓ DUME

➤ Cadre réglementation de la dématérialisation

- Règles et obligations de la dématérialisation
 - ✓ Pour l'acheteur
 - ✓ Pour l'entreprise
- Les certificats
- Quelques outils de veille
- Les principales plateformes de dématérialisation

➤ Cas particuliers

- Le groupement d'entreprises
- Les lots multiples

➤ Exercices pratiques sur 6 profils acheteurs

- Recherche d'une consultation
- Téléchargement d'un DCE
- Constitution d'une réponse type
- Transmission du pli



Il est indispensable que chaque stagiaire vienne avec son propre ordinateur et, le cas échéant, avec son certificat de signature électronique.